

UMSÓKN

UM UMSKIPAN AV SKULD, SUM PERSÓNUR HEVUR TIL LANDSKASSAN

samb. LL. nr. 29 frá 8. apríl 2005 um umskipan av landsskatta-, mvg- og tollskuld

v.m. hjá fólki

I. PERSÓNLIGAR UPPLÝSINGAR:

Fult navn:		P-tal:
Bústaður:		Yrki:
Postnummar:	Bygd/býur:	
Tlf. og fartlf.:	E-post adressa:	

II. ÚTBÚGVING OG STARV:

1. Útbúgving/ar:	Her verður tilskilað hvørja/r útbúgving/ar tygum hava:	
2. Lønmóttakari:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
3. Sjálvstøðug/ur vinnurekandi:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Um spurningurin verður svaraður “Ja”, skulu niðanfyrirstandandi spurningar a-c svarast:	
a. Navnið á virkinum/fyrirøkuni:		
b. Vinnugrein:		
c. Bústaðurin hjá virkinum/fyrirøkuni:		
4. Annað : (t.d. arbeiðsleys/ur ella pensionist/ur)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Um “Ja” tilskilið hvat:

III. UMSÓKN VIÐVÍKJANDI:

(set kross í rætta teigin)

<input type="checkbox"/> Eftirgeving	<input type="checkbox"/> Útseting	
<input type="checkbox"/> Landsskatti	<input type="checkbox"/> Kommunuskatti *	<input type="checkbox"/> AM-gjaldi
<input type="checkbox"/> Meirvirðisgjaldi	<input type="checkbox"/> Tolli	<input type="checkbox"/> Lønarhæddaravgjaldi
<input type="checkbox"/> Framleiðslugjaldi	<input type="checkbox"/> Vinnulánur og veðhaldur	<input type="checkbox"/> Lestrarláni
<input type="checkbox"/> Rentum		

Kr. _____

(* Kærustovnurin sendir umsóknina viðvíkjandi kommunuskatti til avvarðandi kommunu til viðgerðar.)

IV. FAMILJU VIÐURSKIFTI:

(set kross í rætta teigin)

 Gift/ur Sundurlisin Fráskild/ur Ógift/ur Sambúgvandi uttanfyri hjúnalag

Møguligur hjúnafelegi/sambúgvandi. (Fult navn, bústaður, p-tal og yrki skal upplýsast):

Fulla navn hjúnafelegans/sambúgvands:		P-tal:
Bústaður:		Yrki:
Postnummar:	Bygd/býur:	
2. Børn undir 18 ár og/ella heima- búgvandi børn yvir 18 ár. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		Um spurningurin verður svaraður “Ja”, skal fult navn, bústaður, p-tal og móguligt yrki upplýsast fyri hvørt barnið.
Barnsins fulla navn:		P-tal:
Bústaður:		Yrki:
Postnummar:	Bygd/býur:	
Barnsins fulla navn:		P-tal:
Bústaður:		Yrki:
Postnummar:	Bygd/býur:	
Barnsins fulla navn:		P-tal:
Bústaður:		Yrki:
Postnummar:	Bygd/býur:	
Barnsins fulla navn:		P-tal:
Bústaður:		Yrki:
Postnummar:	Bygd/býur:	
Barnsins fulla navn:		P-tal:
Bústaður:		Yrki:
Postnummar:	Bygd/býur:	

V. INNTØKAN SEINASTU 5 ÁRINI OG VÆNTAÐ INNTØKA FRAMYVIR:

A. Ársinntøkan seinastu 5 árin:	UMSØKJARI	HJÚNAFELAGI/ SAMBÚGVI
Ár:		
Ár:		
Ár:		
Ár:		
Ár:		
B. Væntað ársinntøka næstu árin:	UMSØKJARI	HJÚNAFELAGI/ SAMBÚGVI
Ár:		
Ár:		

VI. INNTØKUR OG ÚTREIÐSLUR:

Her skulu upplýsast allar inntøkur og útreiðslur hjá húskinum, t.v.s. inntøkur og útreiðslur hjá bæði umsøkjaranum og møguligum hjúnafelaga/sambúgva.

Allar inntøkur og útreiðslur skulu umroknast til upphædd í miðal um mánaðin.

A. INNTØKUR:	UMSØKJARI	HJÚNAFELAGI/ SAMBÚGVI
1. A-skattaðar inntøkur: (t.d. løn, arbeiðsloysisstuðul, pensjónir o.l.)		
2. B-skattaðar inntøkur: (t.d. avlop frá eignum virki)		
3. Aðrar inntøkur:		
a. Barnapengar:		
b. Hjúnafelaga pengar (ægtefælle bidrag):		
c. Forsorgarhjálp:		
d. Rentustuðul:		
e. Koyripengar:		
f. Vinningsbýti av partabrøvum o.l.:		
g. Rentuinntøkur:		
h. Annað:		
Samanlagt:		
Samlaðar bruttoinntøkur hjá umsøkjara og hjúnafelaga/sambúgva:		
Skattur og arbeiðsmarknaðargjöld (ALS v.m.)		
Samlaðar nettoinntøkur hjá umsøkjara og hjúnafelaga/sambúgva:		

B. ÚTREIÐSLUR:	UMSØKJARI	HJÚNAFELAGI/ SAMBÚGVI
1. Bústaður:		
a. Lánsgjöld/leiga:		
b. Húsatrygging:		
c. Trygging av innbúgvi:		
d. Olja/hiti:		
e. Ravmagn:		
f. Eigarafelag:		
2. Bilur og/ella annað motorakfar:		
a. Lánsgjöld:		
b. Vegskattur:		
c. Trygging:		
3. Útvarps- og sjónvarpsgjald:		
4. Telefon og/ella internet:		
5. Aðrar tryggingar:		
6. Ferðing til og frá arbeiði: (t.d. mánaðarkort, 10-túra kort, brennievni, o.l., men ikki lánsgjöld o.l.)		
7. Sjúkrakassi:		
8. Gjald til yrkisfelag:		
9. Avgjalds- og/ella leigusáttmálar: (tó ikki leiga av		

bústaði)		
10. Lámsgjöld: (tó ikki til bústað)		
11. Læknafyriskipaður heilivágur og/ella viðgerð:		
12. Barnaansing:		
13. Barnapengar:		
14. Hjúnafelaga pengar: (ægtefælle bidrag)		
15. Annað:		
Samanlagt:		
Samlaðar útreiðslur hjá umsøkjara og hjúnafelaga/sambúgva:		

C. INNTØKUR ÷ ÚTREIÐSLUR:	
11. Samlaðar inntøkur ÷ samlaðar útreiðslur hjá umsøkjara og hjúnafelaga/sambúgva:	

D. HEIMABÚGVANDI BØRN:	
1. Samlaðar inntøkur hjá heimabúgvandi børnum:	

VII. OGN OG SKULD:

A. OGN:	UMSØKJARI	HJÚNAFELAGI/ SAMBÚGVI
1. Reiður peningur:		
2. Inniogn í peningastovnum, giro o.l.:		
3. Virðisbrøv: (t.d. partabrøv, lánsbrøv o.l.)		
4. Fastar ognir: (tilskilið matr. nr.)		
a. Sethús:		
b. Summarhús/frítíðarhús:		
c. Neyst:		
d. Seyðahús/fjós/hoyggjshús:		
e. Jørð:		
5. Bilur og/ella annað motorakfar: (tilskilið skrásetingar nr.)		
6. Skip/bátur: (tilskila skrásetingar nr.)		
7. Djór: (t.d. hestar, neyt, seyður, rasuhundar o.l.)		
8. Virðislutir: (t.d. gull, silvur og prýðislutir)		
9. Virðismikið innbúgv: (t.d. málningar, orientalsk teppir, o.a.)		
10. Virðismikil søvn: (t.d. myntir, frímerkir o.l.)		
11. Eftirlønarskipan: (slag og upphædd)		
12. Annað:		
Samanlagt:		
Samlaðar ognir hjá umsøkjara og hjúnafelaga/sambúgva:		

B. SKULD:	UMSØKJARI	HJÚNAFELAGI/ SAMBÚGVI
1. Skuld við veð í fastari ogn: (tilskilið matr. nr.)		
a. Sethús:		
b. Summarhús/frítíðarhús:		
c. Neyst:		
d. Seyðahús/fjós/hoyggjhús:		
e. Jørð:		
2. Skuld við veð í bili og/ella øðrum motorakfari: (tilskilið skrásetingar nr.)		
3. Skuld við veð í skipi/báti: (tilskilið skrásetingar nr.)		
4. Onnur skuld: (hvørt lán skal standa fyri seg, og upplýsast skal navn og bústaður á ognaranum)		
Samanlagt:		
Samlað skuld hjá umsøkjara og hjúnafelaga/sambúgva:		

C. OGN ÷ SKULD:	
1. Samlaðar ognir ÷ samlað skuld hjá umsøkjara og hjúnafelaga/sambúgva:	

VIII. ANNAÐ:

Hava tygum roynt skuldarumskipan í skiftirættinum? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Um "ja" skal upplýsast nær.
Eru ella hava tygum verið undir trotabúsviðgerð (konkurs)? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Um "ja" skal upplýsast nær.
Eru ella hava tygum verið undir gjaldssteðgið? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Um "ja" skal upplýsast nær.
Hava tygum fingið neyðskuldarsemju (tvangsakkord)? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Um "ja" skal upplýsast nær.
Hava tygum útlit til arv/arvaforskot? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Um "ja" skal upplýsast frá hvørjum og um upphæddina.

IX. ORSØKIN TIL UMSÓKNINA:

1. Neyv frágreiðing.

(Greiðast skal m.a. frá, hvør orsøkin er til, at skuldin er íkomin, og hvør orsøkin er til, at skuldin ikki er goldin. Greiðast skal eisini frá, hví tygum meta, at tygum ikki í framtíðini eru før/ur fyri at gjalda skuldina.)

Vegleiðing í sambandi við umsókn um skuldarumskipan

Fyri at viðgera umsóknir um skuldarumskipan er neyðugt, at Føroya Kærustovnur fær eina rættvísandi mynd av fíggjarligu umstøðunum hjá umsøkjaranum. Tí er sera umráðandi, at tygum útfylla umsóknarblaðið nágreiniliga.

Umsóknarblaðið skal innihalda allar upplýsingar um øll viðurskifti, sum spurt verður um á umsóknarblaðnum. Um upplýsingar mangla, verða tygum í fyrstu atløgu biðin um at koma við manglandi upplýsingunum. Um tygum ikki koma við øllum upplýsingunum, kann hetta hava við sær, at umsóknin verður avvíst av Føroya Kærustovni.

Tað er umráðandi, at tygum greiða frá, hvussu skuldin er íkomin, og hvussu gomul skuldin er. Tað er eisini umráðandi, at tygum eru fúsar til at koma við fleiri upplýsingum, um Kærustovnurin biður um tær.

Inntøkur og útreiðslur skulu vera ásettar pr. mánaða. Er talan um árligar ella kvartalsvísar útreiðslur, skulu tygum rokna út miðal mánaðarligu upphæddina og seta hana á umsóknarblaðið. Inntøkan skal eisini ásetast sum ein miðal mánaðarlig inntøka.

Saman við umsóknarblaðnum skulu hesi skjøl eisini sendast við: (Um umsøkjarin er giftur ella sambúgvandi, skulu somu skjøl sendast inn fyri hjúnafelegan ella sambúgvand.)

Prógvaðar inntøkur hjá umsøkjara og hjúnafelega/sambúgva:

Lønarseðlar fyri seinastu 3 mánaðirnar,
Skattauppgerðir fyri 3 seinastu árin,
Roknskapir fyri 3 tey seinastu árin (um B-inntøkur eru).

Prógvaðar útreiðslur hjá umsøkjara og hjúnafelega/sambúgva:

Fíggjaryvirlit frá peningastovni,
Kontoavrit frá Betalingsservice (BS),
Kontoavrit frá peningastovnum.

Ogn hjá umsøkjara og hjúnafelega/sambúgva:

Føst ogn:

Um umsøkjarin eigur fasta ogn/sethús, jørð, neyst o.a., skal avrit av tingbóksupplýsingum (fæst við at venda sær til Tinglýsingina) fylgja við.

Leysafæ:

Um umsøkjarin eigur leysafæ, bilar, bátar, o.a., skal umsøkjarin senda inn skjalprógv uppá virðið á hesum, t.d. upplýst í tryggingarpappírnum o.ø.

Skuld hjá umsøkjara og hjúnafelega/sambúgva:

Umsøkjarin skal senda inn avrit av øllum lánsupplýsingum. Eisini avrit av lániskjølum og kontoavritum.

Um umsøkjarin hevur aðra leysaskuld, er umráðandi, at vit fáa upplýsingar og skjalprógv uppá alla hesa skuld (rokningar, rykkjarar, kautiónir o.a.).

Upplýsast skal eisini, um umsøkjarin rindar niður uppá hesa skuld.

Umsøkjarin undir útbúgving:

Um umsøkjarin er undir útbúgving, skal umsøkjarin fáa eina skrivliga vátan frá skúlanum um, nær væntast kann, at útbúgvingin er liðug.

Um bæði umsøkjari og hjúnafelegi/sambúgvi søkja um skuldarumskipan:

Um bæði umsøkjari og hjúnafelegi/sambúgvi søkja um skuldarumskipan, skulu hesi søkja hvør sær. Umráðandi er tó at upplýsa, um hjúnafelegin/sambúgvinn eisini ætlar/fer at søkja um skuldarumskipan. (Hetta soleiðis at hesar umsóknir kunnu viðgerast samstundis).